

أكاديمية السودان للعلوم الإدارية  
Sudan Academy for Administrative Sciences

مكتبة

علم

أكاديمية  
السودان للعلوم  
الإدارية

2022

SAAS

أكاديمية السودان للعلوم الإدارية



أكاديمية السودان للعلوم الإدارية  
Sudan Academy for Administrative Sciences

حكمة

علم

أكاديمية السودان  
للعلوم الإدارية

2022

SAAS

بيت الخبرة السوداني المهتم في التنمية الإدارية





# هقوة

يسرنا أن نقدم لكم خطة عمل أكاديمية السودان للعلوم الادارية للعام 2022م والتي تعبر عن رؤية ورسالة واهداف الاكاديمية في إطار التوجه الاستراتيجي لها والمتمثلة في التالي :

- الاسهام في تطوير وتحسين قدرات المؤسسات في القطاعين الحكومي والخاص من خلال التدريب و الاستشارات والبحوث .
- تنمية وتطوير مهارات الموارد البشرية من خلال العدد الكبير والمتنوع من الانشطة التدريبية بما في ذلك الشهادات المهنية والدبلومات والبرامج والورش التدريبية.

تضمنت هذه الخطة تفاصيل البرامج التدريبية في مختلف القطاعات الادارية والمالية والمحاسبية والاقتصادية والتكنولوجية، والدبلومات والشهادات المهنية والجاهزية لتنفيذ البرامج التعاقدية بما ينسجم مع إحتياجات الفرد والجهات وطبيعة الاعمال والمهام والتخصصات.

ب. نائلة محمد الحسن خلف الله  
المدير العام

---

تليفونات: 0155128750 – 0155128751 – 0155128752 – الخرطوم شارع الجامعة  
E-mail: [info@saas.gov.sd](mailto:info@saas.gov.sd) website: [www.saas.gov.sd](http://www.saas.gov.sd)

## ملخص خطة التدريب للعام 2022م

### أولاً: شعبة الإدارة العامة ونظم الحكم

القاعة	الفترة		التوقيت	أسابيع	اسم البرنامج	م
	إلى	من				
4	3/31	3/13	صباحاً	3	إدارة الموارد البشرية الحديثة	1
2	3/31	3/27	"	1	إدارة الوقت	2
3	6/2	5/22	"	2	مهارات التميز في خدمة العملاء	3
3	6/16	6/5	"	2	الهياكل التنظيمية والوظيفية	4
2	6/23	6/5	صباحاً	3	تنمية مهارات الإشراف الإداري	5
4	6/9	6/5	"	1	القيادة الإستراتيجية	6
4	6/23	6/12	"	2	مهارات الاتصال الإداري الفعال	7
3	6/30	6/19	"	2	العلاقات العامة	8
2	8/11	7/31	"	2	إدارة الجودة الشاملة	9
2	8/25	8/14	"	2	إدارة التدريب	10
3	8/25	8/14	"	2	تحليل الوظائف: الوصف والتقييم والترتيب	11
3	9/15	9/11	"	1	اتخاذ القرارات وحل المشكلات	12
4	9/22	9/11	"	2	تنمية القدرات والمهارات الإدارية	13
2	10/6	9/18	"	3	تدريب المدربين	14
4	10/6	9/25	"	2	إدارة الأزمات والكوارث	15
3	/13 10	10/2	"	2	إدارة المكاتب والسكرتارية التنفيذية	16
3	11/3	/16 10	"	3	إعداد وكتابة التقارير الإدارية	17
2	/10 11	/30 10	صباحاً	2	التخطيط الإستراتيجي للمنشأة	18
2	12/1	/27 11	"	1	الحكم الرشيد	19
2	/29 12	/18 12	"	2	تنمية مهارات التفاوض	20

## ثانياً: شعبة إدارة الأعمال والتنمية الاقتصادية:

القاعة	الفترة		التوقيت	أسابيع	اسم البرنامج	م
	إلى	من				
3	3/24	3/13	صباحاً	2	الاتجاهات الحديثة في تخطيط وتنفيذ وتقييم المشروعات	1
2	6/2	5/22	"	2	التخطيط الاقتصادي والاستراتيجي	2
4	7/7	6/26	"	2	التمويل الأصغر ومكافحة الفقر	3
3	8/11	7/31	"	2	إنشاء المشروعات الصغيرة وتنمية الصناعات الحرفية	4
4	8/11	7/31	"	2	طرق إجراءات وقوانين الشراء والتخزين	5
4	8/25	8/14	"	2	برنامج العرض الاقتصادي Eviews	6
3	9/8	8/28	"	2	الاتجاهات الحديثة في التنمية الاقتصادية المستدامة	7
2	/20 10	10/9	"	2	طرق وأساليب إعداد الموازنة العامة والموازنة التخطيطية	8
3	/17 11	11/6	"	2	التحليل الاقتصادي باستخدام spss	9
2	/15 12	12/4	"	2	إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات	10

تليفونات: 0155128750 – 0155128751 – 0155128752 – الخرطوم شارع الجامعة

E-mail: [info@saas.gov.sd](mailto:info@saas.gov.sd)

website: [www.saas.gov.sd](http://www.saas.gov.sd)

## ثالثاً: شعبة الإدارة المالية والمحاسبية

القاعة	الفترة		التوقيت	أسابيع ع	اسم البرنامج	م
	إلى	من				
2	3/24	3/13	صباحاً	2	التحليل والتنبؤ المالي بالحاسوب	1
4	6/2	5/22	"	2	طرق وأساليب الشراء والتخزين	2
2	7/7	6/26	"	2	الموازنات التخطيطية وتطبيقاتها بالحاسوب	3
3	7/7	7/3	"	1	سياسات وأساليب تحصيل الموارد	4
2	9/15	8/28	"	3	إعداد الحسابات الختامية وتحليل القوائم المالية باستخدام الحاسب الآلي	5
4	9/8	8/28	"	2	إعداد وتحليل قائمة التدفقات النقدية بالحاسوب	6
3	9/29	9/18	"	2	محاسبة وإدارة ورقابة الأصول الثابتة	7
2	/27 10	/23 10	"	1	موازنة البرامج والأداء	8
2	/24 11	/13 11	"	2	المراجعة الداخلية وفقاً للمعايير الدولية	9
3	/24 11	/20 11	"	1	تمويل المشروعات الصغيرة	10

تليفونات: 0155128750 – 0155128751 – 0155128752 – الخرطوم شارع الجامعة

E-mail: [info@saas.gov.sd](mailto:info@saas.gov.sd)

website: [www.saas.gov.sd](http://www.saas.gov.sd)

## رابعاً: شعبة الحاسب الآلي والإحصاء

م	اسم البرنامج	أسابيع	توقيت	الفترة		القاعة
				من	إلى	
1	أساسيات الشبكات (N+)	1	"	3/13	3/17	حاسوب
2	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS	3	"	5/22	6/9	حاسوب
3	الدبلوم المهني في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	16	ظهراً	5/22	9/8	حاسوب
4	أمن وسرية المعلومات	2	"	6/12	6/23	حاسوب
5	مهارات الطباعة باللمس	1	"	6/26	6/30	حاسوب
6	أساسيات الحاسوب وإدخال البيانات	2	"	7/31	8/11	حاسوب
7	الأرشفة الإلكترونية	2	"	9/18	9/29	حاسوب
8	تحليل البيانات باستخدام Excel	2	"	10/9	10/20	حاسوب
9	السكرتارية الإلكترونية	1	"	10/23	10/27	حاسوب
10	الرخصة السودانية لقيادة الحاسب الآلي	7	"	10/30	12/15	حاسوب

تليفونات: 0155128750 – 0155128751 – 0155128752 – الخرطوم شارع الجامعة

E-mail: [info@saas.gov.sd](mailto:info@saas.gov.sd)

website: [www.saas.gov.sd](http://www.saas.gov.sd)

## خامساً: البرامج التأهيلية

القاعة	الفترة		التوقيت	أسابيع	اسم البرنامج	م
	إلى	من				
1	1/2/23 2023	5/22	"	40	زمالة الإدارة للقيادات العليا	1
5	1/3/2 2023	5/22	ظهراً	41	دبلوم الإدارة العامة في الحكم اللامركزي	2
5	9/8	5/22	"	16	الدبلوم المهني في التحليل والتطوير الإداري – الدورة 66	3
-	يعلن لاحقاً		"	24	الدبلوم المهني للمدرب المحترف المعتمد	4

## سادساً: ورش العمل

القاعة	الفترة		التوقيت	عدد الأيام	اسم البرنامج	م
	إلى	من				
-	يعلن عنها لاحقاً		-	-	مجموعة (نوبات . ورش . سهرات) عن (مراحل الانتخابات والتسجيل . التوعية . التنفيذ)	1

تليفونات: 0155128750 – 0155128751 – 0155128752 – الخرطوم شارع الجامعة

E-mail: [info@saas.gov.sd](mailto:info@saas.gov.sd)

website: [www.saas.gov.sd](http://www.saas.gov.sd)

## سابعاً: برامج نوربية يعان عنها (حسب الطلب)

م	اسم البرنامج	أسابيع
<b>شعبة الإدارة العامة ونظام الحكم</b>		
1	الإعلام والإعلان الدستوري	1
2	تنمية المهارات الانتخابية واللجان الانتخابية	2
3	تنمية القدرات الإدارية لأعضاء المجالس التشريعية	2
4	مهارات القيادة والإشراف وتكوين فريق العمل (أحزاب - شركاء السلام - منظمات - أفراد)	2
5	تنظيم وإدارة الاجتماعات الفعالة	1
6	التخطيط الإداري وصناعة الأهداف	2
7	التسويق الإلكتروني	2
8	المرأة القيادية والتغيير (مجموعة برامج)	1
9	الحوكمة المؤسسية	1
10	التفاوض والتعايش السلمي	1
11	تنمية قدرات الإدارة الأهلية	2
12	إدارة العملية الإنتاجية	1
<b>شعبة إدارة الأعمال والتنمية الاقتصادية</b>		
13	أسس وقواعد ومتطلبات الاستثمار المالي	2
14	اقتصاديات العمل وتنمية الموارد البشرية	2
15	التخطيط التنموي والتنمية المحلية	2
16	منهجية إعداد البحث العلمية	2
17	اقتصاديات الفنادق والسياحة	1
<b>شعبة الإدارة المالية والمحاسبية</b>		
17	أساسيات المحاسبة المالية بالحاسوب	2
18	أسس إعداد الموازنة العامة للدولة	2
19	المحاسبة المالية لغير الماليين	2
20	إعداد وكتابة التقارير المالية	2
21	نظام إحصائيات مالية الحكومة	2
<b>شعبة الحاسب الآلي والإحصاء</b>		
22	تطبيقات الوسائط المتعددة Photoshop	2
23	ذكاء الأعمال باستخدام power BI Intelligent Business using Microsoft power BI	2

2	تحليل البيانات لمتخذي القرار	24
2	تصميم الاستبيانات وطرق اختيار العينة	25
2	أساسيات صيانة الحاسب الآلي A+	26

ملحوظة:

توقيت البرامج التدريبية قصيرة المدى على النحو الآتي:-

11:20 – 8:20

2:30 – 11:30

▪ الفترة الأولى (صباحاً)

▪ الفترة الثانية (ظهراً)

على أنتم الاستمرار في تقديم الاستشارات وإجراء البحوث وتلبية كافة احتياجاتكم التدريبية

بيت الخبرة السعودي المهتمون في التنمية الإدارية

تليفونات: 0155128750 – 0155128751 – 0155128752 – الخرطوم شارع الجامعة

E-mail: [info@saas.gov.sd](mailto:info@saas.gov.sd)

website: [www.saas.gov.sd](http://www.saas.gov.sd)